

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ВШДСИ п/р Г.Г. Дадамяна

от «13» января 2017 г.

_____ **Лабозин О.Н.**

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Высшая Школа деятелей сценического искусства
под руководством Г.Г. Дадамяна»**

**О Т Ч Е Т
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Москва 2017 г.

Отчет о самообследовании

Самообследование НОЧУ ДПО «Высшая школа деятелей сценического искусства под руководством Г.Г. Дадамяна» (далее – Школа) проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится комиссией ежегодно 1 апреля в форме анализа.

Председатель комиссии - директор Школы Лабозин О.Н.

Члены комиссии:

1. Лабозина О.В. – завуч Школы;
2. Печурин Н.С. – специалист по учебно-методической работе.

3. Аналитическая часть.

Образовательную деятельность ВШДСИ п/р Г.Г. Дадамяна осуществляет на основании Лицензии Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности (Лицензия № 035677 от 01.12.2014 г.).

Реализуемые уровни образования:

- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

Школа ведет подготовку по Программам дополнительного и дополнительного профессионального образования

Преподаватели Школы – это профессиональные педагоги-практики, имеющие многолетний опыт преподавательской и практической деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Школой, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организационно-правовое обеспечение деятельности НОЧУ ДПО

«Высшая школа деятелей сценического искусства под руководством Г.Г. Дадамяна»

Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа деятелей сценического искусства под руководством Г.Г. Дадамяна», утвержден в последней редакции Общим собранием учредителей протокол № 1 от 11.12.2012 г.

2.2. Юридический и фактический адрес

Юридический адрес: 125009, Москва, Старопименовский переулок, д. 4, стр. 1, кв. 44

Фактический адрес: г. Москва, ул. Арбат, д. 35, офис 331

Телефон 8 (499) 248 05 56

Сайт : <http://shkola-dadamyana.ru>

а) год создания Школы:

Школа образована 01 апреля 1988 года.

Право на лицензирование ведение образовательной деятельности – 01 декабря 2014 г.

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия № 035677 от 01.12.2014 г. на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом Москвы Серия 77Л01 регистрационный № 0006472, срок действия лицензии бессрочно.

2.3. Учредитель

Учредителями Школы являются физические лица:

- гражданин РФ **Дадамян Геннадий Григорьевич**, 01.04.1938 г.р. (паспорт гражданина РФ: 45 09 № 746804, выдан Отделением по району Тверской ОУФМС России по г. Москве в ЦАО 01.09.2008 г., код подразделения 770-010, зарегистрированный по адресу: 125009, Москва, Старопименовский пер., д. 4, стр. 1, кв. 44);

- гражданин РФ **Лабозин Олег Николаевич**, 22.08.1961 г.р. (паспорт гражданина РФ: 14 05 № 709913, выдан Отделением № 2 ПВО УВД г. Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области 12.09.2006 г., код подразделения 312-023, зарегистрированный по адресу: г. Москва, Волжский бульвар, д. 6, корп. 1, кв. 40);

- гражданка РФ **Сумбатян Варвара Суреновна**, 02.01.1947 г.р. (паспорт гражданина РФ: 45 00 № 401006, выдан паспортным столом № 1 ОВД района «Тверской» УВД ЦАО города Москвы 16.03.2001 г., код подразделения 772-114, зарегистрированная по адресу: 125009, Москва, Старопименовский пер., д. 4, стр. 1, кв. 44);
- гражданка РФ **Дадамян Заруи Геннадьевна**, 17.12.1969 г.р. (паспорт гражданки РФ: 45 08 № 033161, выдан паспортно-визовым отделением ОВД Тверского района города Москвы 14.12.2005 г., код подразделения 772-114, зарегистрированная по адресу: 115487, Москва, Коломенский проезд, д. 27, корп. 2, кв. 8).

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

- Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
- Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и слушателями.
- Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:
 - решения Учредителей;
 - приказы и распоряжения директора Школы;
 - правила внутреннего распорядка;
 - штатные расписания и трудовые договоры с работниками Школы;

- Положение об оплате труда;
- Положения о структурных подразделениях Школы;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей;
- Положение об итоговой аттестации слушателей;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и другие.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.5. Правовой статус Школы.

- Школа является юридическим лицом, имеет имущество на праве срочной аренды.
- Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.
- Школа вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации.

При этом Школа сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

- Школа имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- Школа осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

- Школа ведет образовательную деятельность со дня получения Лицензии на данный вид деятельности.
- Лицензирование Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Школа не проходит государственную аккредитацию.
- Школа является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим реализацию Программ дополнительного и дополнительного профессионального образования путем реализации программ дополнительного образования и программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации.

3 Структура и система управления образовательным учреждением

- 3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
- 3.3. Школа осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных

федеральными и локальными нормативами.

3.4 Школа самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и Лицензией.

3.5 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет управление Школой и назначает Директора.

3.6 Органом управления Школы является Учредитель.

3.7 Учредитель является высшим органом управления Школой.

3.8 Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет единоличный исполнительный орган управления – Директор.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, которое базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Школы. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Школы используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- деловая игра;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным

вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность слушателей с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах слушатели имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды коллег, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде деловых игр, тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого слушателя.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний слушателей, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у слушателей культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИП с участием методистов и утверждаются директором Школы.

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой слушателями и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, со слушателями могут проводиться групповые консультации.

- 4.3.7. Самостоятельная работа слушателей является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:
- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
 - подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;

- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый слушатель работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков слушателей на занятиях;
- деловые игры и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Школе разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;

- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу слушателей, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;

- развитие творческого мышления;

- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются слушатели, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Слушатели, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Школы, по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.6. Контроль учебного процесса.

5.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с

оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Школе включает контроль организации учебных занятий.

5.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Школы. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими слушателям осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания слушателям;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность слушателей на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

6. Учебные программы, реализуемые Школой

Школа проводит следующие виды образовательных программ:

6.1. Программы дополнительного образования, согласно перечню программ, утвержденному на педагогическом совете Школы:

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

7.1.1. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводится с целью обновления теоретических и практических знаний, согласно перечню программ, утвержденному на педагогическом совете Школы.

7. Кадровое обеспечение Школы

7.1. Комплектование сотрудников Школы осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Кадровое обеспечение НОЧУ ДПО «Высшая Школа деятелей сценического искусства под руководством Г.Г. Дадамяна»

| N п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Характеристика педагогических работников | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | | фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | стаж педагогической (научно-педагогической) работы | | основное место работы, должность | условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | |
| | | | | | все | в т.ч. педагогической работы | | | |
| | | | | | | все | | | в т.ч. по указанному предмету, дисциплине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программы дополнительного образования | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|--|----|----|----|--|----------------------------------|
| 1 | Бухгалтерский учет в культуре | Романцова Наталья Николаевна | РАТИ (ГИТИС), театровед-организатор театрального дела, менеджер | | 32 | 20 | 20 | Московский музыкально-драматический цыганский театр «Ромэн», финансовый директор | По гражданско-правовому договору |
| 2. | Теория управления (менеджмент). Бизнес-планирование в культуре. Финансово-хозяйственная деятельность. | Лабозин Олег Николаевич | Курский государственный педагогический институт, учитель русского языка и литературы; Высшая Школа деятелей сценического искусства при ГИТИС, менеджер сценического искусства высшей квалификации. | | 34 | 16 | 4 | Московский областной государственный театр кукол, директор | Внешнее совместительство |
| | | Симурзина Елена Николаевна | РАТИ (ГИТИС), театровед | | 29 | 14 | 14 | Московский государственный драматический театр им. А.С. Пушкина, заместитель художественного руководителя | По гражданско-правовому договору |
| 3 | Экономика культуры. Управление персоналом. | Артемьева Нина Константиновна | Московский экономико-статистический институт, статистика | | 21 | 21 | 21 | ФГБУК «Государственный центральный театральный музей им. А.А. Бахрушина, заместитель Генерального директора по экономическим вопросам. | По гражданско-правовому договору |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------------------------|---|---|----|----|----|--|----------------------------------|
| 4 | Информационные технологии | Мартиросян Рузанна Максимовна | ГИТИС, театровед | Кандидат искусствоведения, доцент | | | | АНО ВО «Международный университет в Москве», заместитель заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин | Внешнее совместительство |
| 5 | Маркетинг в сфере культуры | Козлов Роман Игоревич | Уральский государственный университет им. А.М. Горького, филолог, преподаватель русского языка и литературы | Кандидат филологических наук, доцент | 15 | 15 | 2 | Институт гуманитарного образования и информационных технологий, декан факультета коммуникаций и интернет-менеджмента ИГУМО | По гражданско-правовому договору |
| 6. | Социология культуры | Дадамян Геннадий Григорьевич | | Кандидат экономических наук, профессор, заслуженный деятель искусств РФ | | | | | |
| 7. | Основы правоведения | Кондрашова Карина Вячеславовна | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист | | 21 | 12 | 12 | ФГБУК «Московская государственная академическая филармония», ведущий юрисконсульт дирекции | По гражданско-правовому договору |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|---|---|----|----|----|--|----------------------------------|
| 8. | Авторское право в культуре. Судьба экономических реформ в России. | Андрейкина Марина Сергеевна | Московский государственный институт международных отношений МИД РФ, международные экономические отношения | Кандидат экономических наук | 20 | 20 | 20 | ГИТИС, доцент кафедры продюсерства и менеджмента исполнительских искусств | Внешнее совместительство |
| 9 | История философии | Айрапетьянц Галина Сергеевна | Государственный ордена Трудового Красного Знамени институт театрального им. А.В. Луначарского, театровед | Кандидат философских наук, доцент, заслуженный работник культуры РФ | 45 | 41 | 21 | РАТИ (ГИТИС), доцент | По гражданско-правовому договору |
| 10 | История театра | Коробков Сергей Николаевич | Государственный институт театрального искусства им. А.В. Луначарского, театровед | Кандидат искусствоведения, заслуженный деятель искусств РФ | 31 | 28 | 28 | ООО «Продакшн Групп», редактор | По гражданско-правовому договору |
| 11 | Психология личности. Психология управления. | Юдина Ирина Вячеславовна | РАТИ (ГИТИС), театровед; Московский гуманитарный институт им. Е.Р. Дашковой, психолог | | 34 | 31 | 16 | Высшая школа сценических искусств Константина Райкина, старший преподаватель | По гражданско-правовому договору |
| 12 | Современный театральный процесс | Шалимова Нина Алексеевна | | | | | | РАТИ (ГИТИС), профессор | По гражданско-правовому договору |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|--|----|----|----|--|----------------------------------|
| 13 | Проектный менеджмент в сфере культуры | Сенаторова Ольга Валентиновна | Государственный институт театрального искусства им. А.В. Луначарского, театровед | | 30 | 2 | 2 | ООО «Театр-информ», Генеральный директор | По гражданско-правовому договору |
| | | Авимская Милена Юрьевна | РАТИ (ГИТИС), менеджер сценических искусств, продюсер | | 10 | 2 | 2 | ЦАТРА, заместитель начальника | По гражданско-правовому договору |
| 14 | Основы фандрайзинга | | | | | | | | |
| | | Чертов Борис Лейбович | Московский ордена Ленина государственный медицинский институт им. Н.И. Пирогова, врач-педиатр; Высшая Школа деятелей сценического искусства при РАТИ (ГИТИС), менеджер сценического искусства высшей квалификации | | 29 | 25 | 25 | | По гражданско-правовому договору |

8. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

| № п/п | Объекты и помещения | Фактический адрес объектов и помещений | Наименование организации-собственника (арендодателя и др.) | Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | Помещения для работы медицинских работников | 115211, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, к. 2, комната № 15 (медицинский кабинет) | ЧОУ ВПО «Институт менеджмента и бизнеса» | Договор № 12 о передаче в аренду нежилых помещений от 01 апреля 2016 г. Срок действия – с 01 апреля 2016 г. по 28 февраля 2017 г.; Доп. соглашение № 1 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 2. | Помещения для питания обучающихся и работников | 115211, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, к. 2, помещение VI | ЧОУ ВПО «Институт менеджмента и бизнеса» | Договор № 12 о передаче в аренду нежилых помещений от 01 апреля 2016 г. Срок действия – с 01 апреля 2016 г. по 28 февраля 2017 г. |
|----|--|--|--|---|

9. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

| № п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.) | Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов |
|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программы дополнительного профессионального образования | | | | | |
| 1 | Дополнительное профессиональное образование | <p align="center">Учебный кабинет</p> столы (2 шт.), стулья (14 шт.); стол для преподавателя (1 шт.), доска аудиторная настенная магнитная (1 шт.); проектор (1 шт.); экран настенный (1 шт.), стеллаж, вешалки для верхней одежды. <p align="center">Компьютерный класс</p> персональные компьютеры (8 шт.), Программное обеспечение | 115211, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, к. 2, ком. 305; 301, 15. | ЧОУ ВПО «Институт менеджмента и бизнеса» | Договор № 11 о передаче в аренду нежилых помещений от 01 мая 2015 г.; Договор № 10 и Договор № 12 от 01 апреля 2016 г. о передаче в аренду нежилых помещений от 01 апреля 2016 г. Срок действия – с 01 апреля 2016 г. по 28 февраля 2017 г. |

10. Наличие учебной и учебно-методической литературы по образовательным программам

1. Заключен Договор №1 от 11.01.15 года на пользование библиотекой для преподавателей и обучающихся Школы с ФГБУК «Российская государственная библиотека искусств».

11. Анализ показателей деятельности Школы

| АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| Единица измерения | | |
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность слушателей по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования | 48 чел. |
| 1.2.1 | Численность слушателей/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по программе дополнительного профессионального образования «Менеджмент сценического искусства» | 23 чел/48% |
| 1.2.2 | Численность слушателей/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по программе дополнительного профессионального образования «Режиссура драмы» | 9 чел/18,8% |
| 1.2.3. | Численность слушателей/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной переподготовки «Художник-технолог сцены» | 8 чел./16,7% |
| | Численность слушателей/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной переподготовки «Режиссура пантомимы» | 8 чел./16,7% |

| АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| Единица измерения | | |
| 1.3 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ | 4 |
| 1.3.2 | Количество реализуемых образовательных программ профессиональной переподготовки | 4/100% |
| 1.3.3 | Всего Количество реализуемых программ за отчетный год | 4/100 % |
| 1.4 | Численность профессорско–преподавательского состава за отчетный год | 48/100 % |
| 1.4.2 | Численность/удельный вес численности научно – педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно – педагогических работников образовательной организации | 13/27 % |
| 1.4.3 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 4/9,7 % |
| 1.4.4 | Средний возраст штатных научно – педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 42 лет |
| 1.4.5 | Результативность выполнения организацией образовательных задач в части реализации дополнительных профессиональных программ | 100 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности научно – педагогических работников без ученой степени кандидатов наук докторов наук в общей численности научно – педагогических кадров | 35/73% |
| 2 | Финансово – экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 3 472 520 руб. |

| АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ | | |
|---------------------------------------|--|------------|
| Единица измерения | | |
| 2.2 | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 76,6 кв.м |
| 3.2 | Имеющиеся помещения у образовательной организации на праве собственности | 0 м |
| 3.3 | Имеющиеся в аренде помещения у образовательной организации | 76,6 кв. м |

12. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки слушателей по заявленным программам.
2. Задачи, поставленные в 2015 году (набор слушателей на две новые программы обучения и покупка проектора) выполнены полностью.
3. По результатам проведенного анализа рекомендуется:
 - продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
 - с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей-практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу;
 - в связи с расторжением договора аренды с 01.03.2017 года, найти помещение для размещения Школы и заключить договор аренды на длительный срок.